

Andelsboligforeningen SOMMERDYB HUSORDEN

| | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| For ejendommen | A/B Sommerdyb (Andelsboligforeningen Dybbølsgade 14/Sommerstedgade 29). |
| Affald | Der må ikke stilles affald på trappeopgange, i gården eller porten eller noget andet sted end i affaldscontainere i porten. Derudover skal papir, pap, metal og elektronik kastes i de dertil beregnede containere i porten. Affald som ikke fjernes med dagrenovationen, skal andelshaveren fjerne for egen regning. Der vil efter behov blive bestilt storskralds-afhentning med forudgående annoncering på opslagstavler i opgange. |
| Cykler, knallerter, legevogne, barnevogne & lign. | Cykler, knallerter, legevogne, barnevogne eller lignende må ikke stilles på ejendommens trapper, gange eller port. Bestyrelsen kan give tilladelse til, at barnevogne kan stilles i bunden af trappeopgangene. Cykler må ikke stilles op ad husfacaden. Beboerne opfordres til at stille cykler i cykelstativerne på gaden eller i gården. |
| Motorkøretøjer | Motorcykler må ikke stilles i porten, og det er forbudt at starte noget motorkøretøj og køre i gård eller i port. |
| Fremleje og udleje | Bestyrelsen skal orienteres, hvis en lejlighed fremlejes eller udlejes i længere end to uger ad gangen. Beboerne skal sørge for, at eventuelle lejere er bekendte med husordenen. |
| Besøgende | Beboerne skal sørge for, at de hos ham/hende boende eller besøgende ikke er til gene for de øvrige beboere. |
| Musik | Musik og støjende underholdning må ikke være til gene for de øvrige beboere og ikke udøves efter kl. 22. Undtagelsesvist og kun i weekenden kan høj musik og underholdning accepteres, men de øvrige beboere skal i så fald varsles ved opslag i opgangene. Der skal stadig tages hensyn til henvendelse fra beboere i løbet af aftenen. |
| Støj | Vaskemaskiner og andre tekniske eller elektriske hjælpemidler skal installeres, så de ikke ved støj eller på anden måde er til gene for ejendommen eller dens beboere. Brug af boremaskiner og andet støjende værktøj må ikke finde sted mellem kl. 21 - 08. |
| Fyrværkeri | Fyrværkeri må ikke antændes nogen steder i ejendommen, herunder i port eller gård. |
| Husdyr | Det er ikke tilladt at holde hund, krybdyr, slanger samt i øvrigt større husdyr. |
| Rygning | Rygning er ikke tilladt på indvendige fællesarealer, dvs. trappeopgange, loft og kælder. |
| Fælles arealer | Ved brug af gården, loftet og kælderen er alle ansvarlige for at rydde op efter sig selv. |
| Port og indgangsdøre | Portdøren, kælderdøren og for- og bagdøre skal altid være ordentligt lukkede. |
| Vinduer | I regn-, sne-, frost- og stormvejr skal vinduer i opgange, loft- og kælderrum være lukkede. |
| Trappeopgange (for- og bagtrapper) | Der må ikke stilles køkkenaffald eller ting på trappeopgange. Hver etages beboere er ansvarlige for, at elpæren til trappebelysning på etagen fungerer. Trappeopgange vaskes af servicefirma. |
| Tørrestativ i gården | Vasketøj skal fjernes fra tørresnorene i gården, så snart det er tørt. |
| Vedligeholdelse | Indvendig vedligeholdelse af lejlighed påhviler andelshaveren, jf. vedtægterne. |
| Ombygning af lejlighed | Nødvendige byggetilladelser skal fremlægges for bestyrelsen, inden arbejdet begynder. |
| Øvrige forpligtelser, arbejdsdage | Der afholdes arbejdsdage to gange årligt, hhv. i april og i oktober. Bestyrelsen skal med mindst 14 dage varsle arbejdsweekender. Deltagelse i arbejdsdag er obligatorisk (med undtagelse af alderspensionister). Det er tilstrækkeligt at én beboer pr. andel deltager aktivt. Udeblivelse fra arbejdsweekend koster et rimeligt beløb pr. gang. Beløbet fastsættes af bestyrelsen, og kan ikke overstige kr. 500 pr. udeblivelse pr. andel. Beløbet trækkes via opkrævning af boligafgift. Der kan højst ske opkrævning for udeblivelse fra 4 arbejdsweekender pr. år. Efter aftale med bestyrelsen kan eventuel manglende deltagelse i en arbejdsweekend afløses af en konkret opgave. Bestyrelsen skal angive en frist for opgavens løsning. |

Ændret den 27. april 2015